

Milano



Comune  
di Milano

D.C. Risorse Umane e Organizzazione  
Settore Valorizzazione Risorse Umane

**COMUNICATO DI SERVIZIO N. 1  
12 Gennaio 2012**

P.G. 22111/2012

A TUTTI GLI UFFICI

E P.C.

AL SINDACO  
AL VICE SINDACO  
AL PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE  
AGLI ASSESSORI  
AL CAPO GABINETTO DEL SINDACO  
AL DIRETTORE GENERALE  
AI VICE DIRETTORI GENERALI  
AL SEGRETARIO GENERALE  
AL VICE SEGRETARIO GENERALE  
VICARIO  
AL VICE SEGRETARIO GENERALE

LORO SEDI

**Oggetto: Assistenza fiscale ai dipendenti – Dichiarazione dei redditi 2011  
(Mod. 730/2012)**

Il Comune, quale sostituto d'imposta, fornirà l'assistenza fiscale diretta ai dipendenti, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 490 del 28.12.1998 "Disposizioni integrative del Decreto Legislativo 9 Luglio 1997, n. 241, concernenti la revisione della disciplina dei centri di assistenza fiscale".

Potranno avvalersi di questa procedura:

- I dipendenti in attività di servizio e i rispettivi coniugi, purchè non legalmente ed effettivamente separati, che intendano presentare **dichiarazione in forma congiunta**;

- 1 -

- I pensionati comunali limitatamente a coloro che percepiscono dal Comune di Milano una pensione più elevata rispetto a quella percepita dall'I.N.P.S. o dal Ministero del Tesoro;
- I lavoratori dipendenti che hanno sottoscritto un contratto di lavoro a tempo determinato anche inferiore all'anno, a condizione che il rapporto di lavoro duri almeno dal mese di Aprile al mese di Luglio 2012.

Con la dichiarazione dei redditi in oggetto (Mod. 730) potranno essere dichiarati i seguenti redditi:

- redditi di lavoro dipendente;
- redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente;
- redditi di terreni e di fabbricati;
- redditi di capitale;
- redditi di lavoro autonomo per i quali non è richiesta partita IVA;
- alcuni dei redditi diversi;
- alcuni dei redditi assoggettabili a tassazione separata.

Si comunica che la Direzione scrivente in collaborazione con la Direzione Centrale Sistemi Informativi e Agenda Digitale, renderà disponibile a tutti i richiedenti, nei primi giorni del mese di aprile p.v., il Modello 730 con le relative note esplicative, secondo le modalità ed il calendario che sarà successivamente comunicato ai Referenti che saranno individuati da ciascuna Direzione.

Per ogni ulteriore chiarimento è a disposizione il Servizio Sistema Informativo del Personale ai seguenti numeri telefonici 02/884.52241 – 52244 – 52229.

Si invitano le Direzioni a dare al presente comunicato la massima diffusione.

**IL DIRETTORE DI SETTORE**

Dott.ssa Beatrice Arcari

**IL DIRETTORE CENTRALE**

Dott. Nunzio Dragonetti