


<p>Milano</p> 	<p>Comune di Milano</p>	<p><b>Direzione Centrale Famiglia Scuola e Politiche Sociali</b>  <b>Settore Servizi per Minori e Giovani</b>  <b>Civico Istituto Tecnico P.A.C.L.E. "A. Manzoni" - Scuola</b>  <b>Paritaria D.M. 28/02/01</b></p>	<p>CODICE: CIRCOLARE  DATA: 19.07.10  PAGINA: 1 di 1  REVISIONE: Rev. 3</p>
--	-----------------------------	--	---

data 03/10/2011

**CIRCOLARE**

n° 26 DS / es  
redatta / compilata

esporre all'albo d'Istituto

Alla attenzione di<sup>1</sup>:

**Ai Docenti**

Personale di Segreteria

Collaboratori del Responsabile del Servizio

Referente del Personale Ausiliario

**Oggetto: impegni mese di Ottobre**

Si confermano, allegandoli, gli impegni dal 4 al 12 ottobre 2011.

Firmato

\_\_\_\_\_

responsabile comunicazione

Il Responsabile della Scuola Paritaria

\_\_\_\_\_

firma per approvazione

<sup>1</sup> Nel caso di invio cumulativo a gruppi di persone, per il dettaglio si veda il foglio firma allegato.  
via Deledda, 11 – 20127 Milano  
tel. +39 02 884 46224 - fax +39 02 884 46226  
[www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) ; [www.manzonipacle.it](http://www.manzonipacle.it)  
e-mail: [fsp.giovanimanzonipacle@comune.milano.it](mailto:fsp.giovanimanzonipacle@comune.milano.it)

